

TEMELJNE VREDNOTE



GIVERS GAIN® - KDOR DAJE, PRIDOBIVA

Bodite pripravljeni dati, preden pričakujete kaj zase. Brezpogojno dajanje ustvarja boljši svet za vse ljudi, ustvarja pa tudi pomembne priložnosti in dolgotrajne odnose.



GRADNJA ODNOSOV

Gradnja trdnih odnosov ustvarja okolje zaupanja in podpore, kar prinaša srečo, smisel in nove priložnosti.



VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Vlagajte vase, da bi postali tak vodja, kot želite biti. Vaša vrednost raste, ko razvijate svoje veščine in nadgrajujete svoje znanje. Vseživljenjsko učenje in sreča sta tesno povezana.



TRADICIJE + INOVACIJE

Spoštujemo tradicije in z inovacijami, optimizmom in navdušenjem gledamo v svetlo prihodnost.



POZITIVNA NARAVNANOST

V vsem, kar se nam zgodi, najdemo nekaj dobrega, kar žene naše življenje naprej. Ker znamo vedno najti nekaj dobrega v vsakem človeku, pritegnemo krasne ljudi, odlične priložnosti in bogastvo.



PRIZNANJE

Razumemo, da priznanje za dobro delo poganja vsako uspešno organizacijo. Kdor zna ceniti dosežke drugih, pritegne uspeh, smisel in srečo.



ODGOVORNOST

Držimo svoje obljube, zlasti kadar to ni enostavno. To ustvarja zaupanje in gradi trdne odnose.

ETIČNI KODEKS

- 01** Zagotavljal/a bom kvalitetne storitve v skladu z dogovorjeno ceno.
- 02** Pošten/a bom do članov skupine in do oseb, h katerim me bodo napotili.
- 03** Gradil/a bom dobro ime in zaupanje med člani in osebami, h katerim me bodo napotili.
- 04** Prevzel/a bom odgovornost za nadaljnje delo s poslovnimi napotnicami, ki jih bom prejel/a.
- 05** Deloval/a bom pozitivno in članom skupine nudil/a podporo.
- 06** Ravnal/a bom v skladu z etičnimi standardi svojega poklica.

*Poklicni standardi, zapisani v formalnih kodeksih delovanja kateregakoli poklica, nadvladajo navedene standarde.

PRAVILNIK ČLANSTVA



DOBRODOŠLI V BNI

Navedene informacije so pomembne za vse člane BNI-ja. Prosimo proučite to gradivo in posebej natančno preberite poglavje o naši članski politiki.



FILOZOFIJA BNI

BNI je organizacija, ki temelji na vzajemnem sodelovanju. Da bi bili v BNI-ju uspešni morate biti pozitivno naravnani, pripravljeni pomagati svojim sočlanom in predani filozofiji "Givers Gain®" - »Kdor daje, pridobiva«. To pomeni, če boste vi pomagali do posla drugim, bodo tudi drugi pomagali vam.



BNI POSLANSTVO

Naše poslanstvo je strokovna **pomoč članom pri povečevanju njihovega posla** s pomočjo strukturiranega, pozitivno in profesionalnega programa napotitvenega trženja, ki članom omogoča izgradnjo trdnih medsebojnih odnosov z drugimi kakovostnimi poslovneži in podjetniki.

SPLOŠNA POLITIKA

Odbori za članstvo posamezne skupine imajo končno pristojnost za reševanje kršitev BNI pravilnika članstva. Odbori za članstvo lahko določijo članu poskusno dobo ali jih izključijo iz skupine, če ne delujejo skladno z BNI pravilnikom, BNI etičnim kodeksom in BNI temeljnimi vrednotami.

1. BNI skupini se lahko pridruži le ena oseba določene BNI poklicne specializacije. Vsak član lahko zaseda le eno BNI poklicno specializacijo v BNI skupini.
2. BNI člani morajo predstavljati svoj primarni poklicni fokus.
3. BNI člani morajo prihajati na sestanke točno in jim prisostvovati do zaključka.
4. Posameznik je lahko član le v eni BNI skupini. Član ne sme sodelovati v nobenem drugem programu, ki svoje sodelujoče obvezuje k posredovanju poslovnih napotnic.
5. BNI članu je dovoljeno manjkati največ trikrat v tekočih šestih mesecih. Če se član ne more udeležiti sestanka, lahko pošlje zamenjavo; v takšnem primeru se ne šteje, da je odsoten.
6. Od članov se pričakuje, da so aktivni v svoji BNI skupini tako, da prinašajo verodostojne poslovne napotnice in/ali pripeljejo obiskovalce.
7. Obiskovalci se smejo največ dvakrat udeležiti sestankov iste BNI skupine.
8. Samo BNI člani, ki so opravili Usposabljanje za uspešne člane (MSP) in BNI direktorji / direktorji skupin, so lahko govorniki na BNI sestanku.
9. Odsotnost je možna le v posebnih olajševalnih primerih (npr. daljša bolniška odsotnost, ki onemogoča članu delo) o katerih odloča Odbor za članstvo.

10. Člani, ki želijo spremeniti svojo BNI poklicno specializacijo, morajo v odobritev vložiti novo Kandidaturo za članstvo.
11. Vsi sezname BNI članov so namenjeni izključno posredovanju poslovnih napotnic. Pred pošiljanjem marketinških in drugih sporočil BNI članom izven svoje skupine ali BNI direktorjem skupin, je potrebno pridobiti njihovo privolitev. Privolitev mora biti dana prostovoljno, specifično, informirano in nedvoumno.

ADMINISTRATIVNA POLITIKA

1. Ob včlanitvi se poleg članarine plača tudi prijavnina. Članarina se plača za obdobje enega leta. Informacije glede zneskov ima blagajnik skupine. Članarino in prijavnino je mogoče plačati z nakazilom na TRR podjetja Business Networking Adria d.o.o.
2. Vsak član mora prispevati tudi h kritju stroškov za uporabo prostora, v katerem se odvijajo sestanki skupine in delavnice. Plačilo stroškov prostora vključuje tudi plačilo za obrok, do katerega so upravičeni udeleženci sestankov skupine. Strošek prostora se plača ob vsakem sestanku v višini, ki se dogovori z lastnikom prostora, kjer potekajo sestanki in kateremu se strošek za prostor tudi plača.
3. BNI lahko ustanovi skupine v vsakem mestu ali na območju, kjer se ljudje zanimajo za razvoj poslovanja prek poslovnih napotnic. Poleg tega si BNI pridržuje pravico do odprtja dveh ali več skupin v enem mestu ali območju, kjer obstaja potreba po storitvah BNI-ja.

4. Članarino za prihodnje obdobje je potrebno plačati 30 dni pred iztekom tekočega članstva. Člani, ki članarine ne bodo plačali do prvega dne v mesecu, za katerega so dolžni poravnati članarino, se obravnavajo kot zamudniki in bodo morali poleg članarine plačati še stroške opomina v višini 20 EUR. Če članarina in stroški opomina nista plačani v roku 15 dni, je član izključen iz BNI skupine, razen, če član po poteku 15 dnevnega roka kljub temu plača vse zapadle obveznosti in Odbor za članstvo sklene, da se takega kandidata kljub zamudi sprejme v skupino, zaradi opravičenih razlogov za zamudo.
5. Plačanih članarin in prijavnin v nobenem primeru ni mogoče povrniti. Članu z neizkoriščenim časom se na njegovo izrecno prošnjo in ob predpostavki, da ni kršil tega pravilnika, lahko izda potrdilo o dobroimetju za neizkoriščen čas, ki ga lahko izkoristi v roku dveh let od izdaje.
6. Plačane članarine ni možno prenesti z ene osebe na drugo, razen če gre za zamenjavo oseb iz istega podjetja.
7. BNI je marketinška storitev, ki jo zagotavlja Business Networking Adria d.o.o. in si pridržuje pravico, da kadarkoli in brez razloga enostransko odpove posameznikovo članstvo v BNI-ju. V tem primeru se posamezniku za neizkoriščen čas vrne sorazmerni del vplačane članarine.
8. Če želi član menjati BNI skupino, mora vložiti novo Kandidaturo za članstvo pri Odboru za članstvo nove skupine. Če ima član ob prestopu v drugo skupino dobroimetja za manj kot 12 mesecev plačane članarine, mora ob včlanitvi v novo skupino plačati celotno članarino. Če pa ima član dobroimetja za več kot 12 mesecev, se od njega ob prestopu ne zahteva dodatno plačilo. Ob sprejetju v novo skupino se kredit za članstvo iz prejšnje skupine doda k članstvu za novo skupino, seveda pa se tako podaljša tudi rok poteka članstva.

Pravilnik članstva se lahko spremeni. Vse predvidene spremembe mora predhodno pregledati Mednarodni odbor svetovalcev.

MEDNARODNI ODBOR SVETOVALCEV

Mednarodni odbor svetovalcev – Board of Advisors – je namenjen reševanju zadev povezanih z BNI pravilnikom članstva. Sestavljajo ga redni člani (kot ste Vi) iz različnih skupin znotraj BNI-ja.

Njegova naloga je zagotavljanje odprte komunikacije med člani BNI-ja in upravo BNI-ja. Če želite, da vašo zadevo obravnava Board of Advisors se za dodatne informacije obrnite na vašega regionalnega/izvršnega direktorja.

PROGRAMSKE SMERNICE

Programske smernice niso pravilnik, ampak usmeritve oziroma priporočeni načini delovanja, ki omogočajo lažje in bolj učinkovito delovanje skupin.

Obiskovanje drugih skupin

- Člani, ki obišejo druge BNI skupine morajo povedati, da so iz druge BNI skupine.
- Člani, ki so na obisku v drugi skupini ne smejo storiti ali reči ničesar, kar bi pomenilo konkuriranje kateremu od članov tiste skupine.
- Člani morajo biti previdni pri predaji napotnic osebam, ki jih ne poznajo, vključno s člani na obisku.
- Člani na obisku v drugi skupini morajo plačati tudi strošek za prostor.
- Pred obiskom druge skupine mora član predhodno poklicati njenega predsednika.
- Član je lahko na obisku v drugi skupini pod enakimi pogoji kot katerikoli obiskovalec, torej ne več kot dvakrat v isti skupini.

Odsotnosti in zamujanje

- Odsotnosti in zamujanje pomenijo manj poslovnih priložnosti za člane, zato lahko Odbor za članstvo izreče opomin članom, ki redno zamujajo sestanke ali jih predčasno zapuščajo. Če se težave nadaljujejo, lahko Odbor za članstvo takega člana izključi iz BNI skupine.

Program zamenjav

- Zamenjava so lahko vaši kupci, stranke, prijatelji, družinski člani in/ali vaši zaposleni.
- Glavna naloga zamenjave je zastopanje manjkajočega člana. BNI priporoča, da uporabljate zamenjave čim manjkrat. Član lahko v primeru odsotnosti uporabi zamenjavo, vendar ne več kot trikrat v šestmesečnem obdobju.
- Skupina mora biti obveščena o tem, da bo član imel zamenjavo. Gostitelj jo mora ob prihodu na sestanek pozdraviti in ji izreči dobrodošlico.

Večnivojski marketing

- Člani, ki se ukvarjajo s piramidnim sistemom trženja (multi-levelmarketing), morajo v BNI-ju predstavljati svoje izdelke in storitve, ne pa tudi poslovne priložnosti, ki jo ponuja piramidni sistem trženja.