



PROGRAMSKE SMERNICE

Programske smernice niso pravilnik, ampak usmeritve oziroma priporočeni načini delovanja, ki omogočajo lažje in bolj učinkovito delovanje skupin.

Obiskovanje drugih skupin

- Člani, ki obišejo druge BNI skupine morajo povedati, da so iz druge BNI skupine.
- Člani, ki so na obisku v drugi skupini ne smejo storiti ali reči ničesar, kar bi pomenilo konkuriranje kateremu od članov tiste skupine.
- Člani morajo biti previdni pri predaji napotnic osebam, ki jih ne poznajo, vključno s člani na obisku.
- Člani na obisku v drugi skupini morajo plačati tudi strošek za prostor.
- Pred obiskom druge skupine mora član predhodno poklicati njenega predsednika.
- Član je lahko na obisku v drugi skupini pod enakimi pogoji kot katerikoli obiskovalec, torej ne več kot dvakrat v isti skupini.

Odsotnosti in zamujanje

- Odsotnosti in zamujanje pomenijo manj poslovnih priložnosti za člane, zato lahko Odbor za članstvo izreče opomin članom, ki redno zamujajo sestanke ali jih predčasno zapuščajo. Če se težave nadaljujejo, lahko Odbor za članstvo takega člana izključi iz BNI skupine.

Program zamenjav

- Zamenjava so lahko vaši kupci, stranke, prijatelji, družinski člani in/ali vaši zaposleni.
- Glavna naloga zamenjave je zastopanje manjkajočega člana. BNI priporoča, da uporabljate zamenjave čim manjkraj. Član lahko v primeru odsotnosti uporabi zamenjavo, vendar ne več kot trikrat v šestmesečnem obdobju.
- Skupina mora biti obveščena o tem, da bo član imel zamenjavo. Gostitelj jo mora ob prihodu na sestanek pozdraviti in ji izreči dobrodošlico.

Večnivojski marketing

- Člani, ki se ukvarjajo s piramidnim sistemom trženja (multi-levelmarketing), morajo v BNI-ju predstavljati svoje izdelke in storitve, ne pa tudi poslovne priložnosti, ki jo ponuja piramidni sistem trženja.

DNEVNI RED BNI SESTANKA

1. Odprto mreženje.
2. Pozdrav obiskovalcev in predstavitev razširjene vodstvene ekipe.
3. Poslanstvo in delovanje BNI-ja.
4. Izobraževanje o mreženju.
5. Razglasitev najboljšega mrežnika preteklega meseca.
6. Obhod škatle s poslovnimi vizitkami.
7. Sprejem novih članov in priznanje članom, ki so članstvo podaljšali.
8. Tedenske predstavitve članov.
9. Pozdrav obiskovalcem in njihove predstavitve.
10. Poročilo podpredsednika.
11. Poročilo Odbora za članstvo.
12. Blagajnik napove govornike za naslednje tedne.
13. Govornik tedna poda svojo predstavitev.
14. Izmenjava poslovnih napotnic in pozitivnih pričevanj.
15. Pregled realizacije poslovnih napotnic.
16. Poročilo blagajnika.
17. BNI obvestila, opomniki in posebna poročila.
18. Žrebanje nagrade med člani, ki so pridobili napotnice in/ali obiskovalce.
19. Zaključek sestanka.

Pravilnik članstva

Dobrodošli v BNI

Navedene informacije so pomembne za vse člane BNI-ja. Prosimo proučite to gradivo in posebej natančno preberite poglavje o naši članski politiki.

FILOZOFIJA BNI

BNI je organizacija, ki temelji na vzajemnem sodelovanju. Da bi bili v BNI-ju uspešni morate biti pozitivno naravnani, pripravljeni pomagati svojim sočlanom in predani filozofiji »Givers Gain®« – »Kdor daje, pridobiva«. To pomeni, če boste vi pomagali do posla drugim, bodo tudi drugi pomagali vam.

BNI POSLANSTVO

Naše poslanstvo je strokovna **pomoč članom pri povečevanju njihovega posla** s pomočjo strukturiranega, pozitivno naravnane in profesionalnega programa napotitvenega trženja, ki članom omogoča izgradnjo trdnih medsebojnih odnosov z drugimi kakovostnimi poslovneži in podjetniki.

WWW.BNI-SLOVENIA.COM

ETIČNI KODEKS

1. Zagotavljal bom kvalitetne storitve v skladu z dogovorjeno ceno.
2. Pošten bom do članov skupine in do oseb, h katerim me bodo napotili.
3. Gradil bom dobro ime in zaupanje med člani in osebami, h katerim me bodo napotili.
4. Prevzel bom odgovornost za nadaljnje delo s poslovnimi napotnicami, ki jih bom prejel.
5. Deloval bom pozitivno in članom skupine nudil podporo.
6. Ravnal bom v skladu z etičnimi standardi svojega poklica.

*Poklicni standardi, zapisani v formalnih kodeksih delovanja kateregakoli poklica, nadvladajo navedene standarde.

SPLOŠNA POLITIKA

1. BNI skupini se lahko pridruži le ena oseba določene poklicne kategorije. Končno pristojnost v zvezi z reševanjem problemov s poklicno kategorijo ima izključno Odbor za članstvo skupine.
2. Člani morajo predstavljati svoj primarni poklic, ne honorarnega dela ali popoldanske dejavnosti.
3. Tedenski sestanki trajajo 90 minut. Člani morajo prihajati na sestanke točno in jim prisostvovati do zaključka.
4. Posamezni član ne sme biti hkrati član v dveh ali več BNI skupinah ali član katerekoli druge skupine poslovnežev, ki dopušča le enega člana določene poklicne kategorije v posamezni skupini in katere osnovno poslanstvo je posredovanje poslovnih napotnic drug drugemu. Delovanje takih članov bi namreč zmanjšalo njihovo zavezanost ostalim članom BNI skupine.
5. Prisostvovanje na sestankih je ključnega pomena za uspeh skupine. Če se član ne more udeležiti sestanka, lahko pošlje zamenjavo (osebo, ki ni član njegove skupine). V takšnem primeru se ne šteje, da je odsoten. Članu je dovoljeno manjkati največ trikrat v tekočih šestih mesecih. Če je odsoten večkrat, je to kršitev tega pravilnika, ki jo obravnava Vodstvena ekipa ali Odbor za članstvo skupine.
6. Člani morajo v BNI skupino prinašati verodostojne poslovne napotnice in/ali pripeljati obiskovalce. Skupine lahko določijo minimalno število napotnic in/ali obiskovalcev, ki so potrebni za ohranitev članstva.
7. Obiskovalci se smejo največ dvakrat udeležiti sestankov iste skupine.
8. Tedenski govornik mora prispevati nagrado manjše vrednosti, ki je povezana s poslom posameznega tedenskega govornika. Do nagrade so upravičeni le člani, ki pripeljejo obiskovalce ali pridobijo napotnice. Dobitnika nagrade se določi z žrebanjem.

9. Odsotnost je upravičena le v primeru bolezni. Član lahko s predhodnim dovoljenjem Odbora za članstvo vzame do 8 tednov bolniškega dopusta pod pogojem, da ima za to obdobje vnaprej plačano članarino in poskuša za čas odsotnosti poiskati zamenjavo.
10. Dolžnost članov je, da Odboru za članstvo sporočijo svoje pomisleke glede sprejetja novega člana, če je poklicna kategorija kandidata kakorkoli v konfliktu z njihovo poklicno kategorijo. To je potrebno narediti, preden se obiskovalcu odobri članstvo. Če predhodnih pritožb ni, bo Odbor za članstvo smatral, da so vsi privolili v članstvo novega člana.
11. Član, ki bi želel spremeniti svojo poklicno kategorijo, mora vložiti novo Kandidaturo za članstvo in od Odbora za članstvo pridobiti odobritev te spremembe.
12. V primeru težav s katerim od članov, je njihovo reševanje v izključni pristojnosti Odbora za članstvo. Le-ta bo takemu članu določil poskusno dobo glede kvalitete njegovega poslovanja ali glede njegovih obveznosti do skupine.
13. Člana se lahko izključi iz BNI skupine zaradi kršenja tega pravilnika in/ali etičnega kodeksa BNI. Zahtevo po izključitvi lahko sproži Odbor za članstvo katerekoli skupine. V primeru odsotnosti Odbora za članstvo lahko to funkcijo prevzame Vodstvena ekipa skupine.
14. Člani Vodstvene ekipe se morajo strinjati z določili navedenimi v Pogodbi člana vodstvene ekipe in se morajo pred nastopom svoje funkcije udeležiti Usposabljanja za uspešne skupine – Leadership Team Training (LTT usposabljanje).
15. V primeru odsotnosti Odbora za članstvo, lahko njegovo funkcijo začasno, dokler se le-ta ne ustanovi, prevzame Vodstvena ekipa.
16. Vsi sezname članov BNI so namenjeni izključno posredovanju poslovnih napotnic in ne nadlegovanju (prek elektronske pošte, navadne pošte, ali drugih sredstev) članov BNI-ja ali direktorjev, brez njihove predhodne privolitve.
17. Vsi novi člani se morajo v roku 60 dni od sprejetja v BNI skupino udeležiti Usposabljanja za uspešne člane – Member Success Program (MSP usposabljanje). Šele po udeležbi na MSP usposabljanju se lahko član uvrsti na rotirajoči seznam tedenskega govornika. Člane, ki se v roku 60 dni po sprejetju v skupino ne udeležijo MSP usposabljanja, lahko Odbor za članstvo izključi iz skupine.
18. Pravilnik članstva se lahko spremeni. Vodstvene ekipe bodo obveščene o vseh spremembah tega pravilnika.
19. Razen običajnih tiskovin, ki jih izdaja BNI, je članom brez predhodnega pisnega soglasja Business Networking Adria d.o.o., prepovedano uporabljati material, ki spada pod intelektualno lastnino BNI (npr. a ne omejeno na logotipe, blagovne znamke, imena, slogane, avtorska gradiva ipd.) za kakršne koli namene, zlasti (a ne omejeno na) za namene proizvodnje, distribucije, prodaje, trženja ali oglaševanja katerega koli blaga ali storitve. Člani se zavežejo, da bodo pri dovoljeni uporabi intelektualne lastnine BNI, spoštovali standarde uporabe blagovne znamke BNI.

ADMINISTRATIVNA POLITIKA

1. Ob včlanitvi se poleg članarine plača tudi prijavnina. Članarina se plača za obdobje enega leta. Informacije glede zneskov ima blagajnik skupine. Članarino in prijavnino je mogoče plačati z nakazilom na TRR podjetja Business Networking Adria d.o.o.
2. Vsak član mora prispevati tudi h kritju stroškov za uporabo prostora, v katerem se odvijajo sestanki skupine in delavnice. Plačilo stroškov prostora vključuje tudi plačilo za obrok, do katerega so upravičeni udeleženci sestankov skupine. Strošek prostora se plača ob vsakem sestanku in višini, ki se dogovori z lastnikom prostora, kjer potekajo sestanki in kateremu se strošek za prostor tudi plača.
3. BNI lahko ustanovi skupine v vsakem mestu ali na območju, kjer se ljudje zanimajo za razvoj poslovanja prek poslovnih napotnic. Poleg tega si BNI pridržuje pravico do odprtja dveh ali več skupin v enem mestu ali območju, kjer obstaja potreba po storitvah BNI-ja.
4. Članarino za prihodnje obdobje je potrebno plačati 30 dni pred iztekom tekočega članstva. Člani, ki članarine ne bodo plačali do prvega dne v mesecu, za katerega so dolžni poravnati članarino, se obravnavajo kot zamudniki in bodo morali poleg članarine plačati še stroške opomina v višini 20 EUR. Če članarina in stroški opomina nista plačani v roku 15 dni, je član izključen iz BNI skupine, razen, če član po poteku 15 dnevne roka kljub temu plača vse zapadle obveznosti in Odbor za članstvo sklene, da se takega kandidata kljub zamudi sprejme v skupino, zaradi opravičenih razlogov za zamudo.
5. Plačanih članarin in prijavnin v nobenem primeru ni mogoče povrniti. Članu z neizkoriščenim časom se na njegovo izrecno prošnjo in ob predpostavki, da ni kršil tega pravilnika, lahko izda potrdilo o dobroimetju za neizkoriščen čas, ki ga lahko izkoristi v roku dveh let od izdaje.
6. Plačane članarine ni možno prenesti z ene osebe na drugo, razen če gre za zamenjavo oseb iz istega podjetja.
7. BNI je marketinška storitev, ki jo zagotavlja Business Networking Adria d.o.o. in si pridržuje pravico, da kadarkoli in brez razloga enostransko odpove posameznikovo članstvo v BNI-ju. V tem primeru se posamezniku za neizkoriščen čas vrne sorazmerni del vplačane članarine.
8. Če želi član menjati BNI skupino, mora vložiti novo Kandidaturo za članstvo pri Odboru za članstvo nove skupine. Če ima član ob prestopu v drugo skupino dobroimetja za manj kot 12 mesecev plačane članarine, mora ob včlanitvi v novo skupino plačati celotno članarino. Če pa ima član dobroimetja za več kot 12 mesecev, se od njega ob prestopu ne zahteva dodatno plačilo. Ob sprejetju v novo skupino se kredit za članstvo iz prejšnje skupine doda k članstvu za novo skupino, seveda pa se tako podaljša tudi rok poteka članstva.

MEDNARODNI ODBOR SVETOVALCEV

Mednarodni odbor svetovalcev – Board of Advisors – je namenjen reševanju zadev povezanih z BNI pravilnikom članstva. Sestavljajo ga redni člani (kot ste Vi) iz različnih skupin znotraj BNI-ja. Njegova naloga je zagotavljanje odprte komunikacije med člani BNI-ja in upravo BNI-ja. Če želite, da vašo zadevo obravnava Board of Advisors se za dodatne informacije obrnite na vašega regionalnega/izvršnega direktorja.